

LASF TIKRŲJŲ NARIŲ EILINIO SUVAŽIAVIMO BALSAVIMO BIULETENIO PILDYMO INSTRUKCIJA

I. BENDRA INFORMACIJA DĖL SUVAŽIAVIMO

Vykstant LASF Tikrųjų narių suvažiavimui ir balsavimui nurodytu laikotarpiu, visais klausimais galite susisiekti su LASF administracija: generalinė sekretorė Indrė Janauskaitė, +37063121319, el. paštu projektai@lasf.lt, administratorius Tomas Bielevičius, +37061546710, el. paštu lasf@lasf.lt

LASF Eilinis Tikrųjų narių suvažiavimas pravedamas el. ryšio priemonėmis (el. paštu), pradedamas 2025-03-25 (antradienį) 10:00 val., baigiamas 2025-03-26 d. (trečiadienį) 23:59 val. **Tai reiškia, kad užpildyta ir pasirašytą (tinka ir el. parašas, m. parašas) balsavimo biuletenį turite atsiųsti el. paštu lasf@lasf.lt iki 2025-03-26 d. 23:59 val. Pasirašyti dokumentai turi būti siunčiami iš to elektroninio pašto adreso, į kurį gavote suvažiavimui skirtą medžiagą bei balsavimo biuletenį.**

II. BALSAVIMO PROCEDŪRA

- Jūsų ir balsų skaičiavimo komisijos patogumui, balsavimo biuletenis siunčiamas PDF formatu. Norint balsuoti UŽ arba PRIEŠ turite pažymėti vieną iš variantų. Norint pasirinkti Jums tinkamą balsavimo variantą tai galite padaryti paspausdami kairį pelės mygtuką ties Jums tinkamo varianto apskritimu.

Balsavimo pavyzdys:

BALSUOTA:

(Balsuojant UŽ arba PRIEŠ, balsas atiduodamas pažyminti pasirinktą variantą)

UŽ ☒

PRIEŠ ☐

Norime atkreipti dėmesį, kad balsavimo biuletenyje yra du klausimai, kuriuose balsuojant PRIEŠ, būtina nurodyti ir pastabas, tai šiais klausimais:

- III. „DĖL PASIRENGIMO SUVAŽIAVIMUI ATLIKTŲ PROCEDŪRŲ“. Jeigu turite pastabų dėl pasirengimo suvažiavimui atliktų procedūrų balsuokite PRIEŠ ir nurodykite pastabas žemiau esančioje, tam skirtoje eilutėje (PDF formatas Jums tą leis padaryti kompiuteriu).

Pavyzdys:

BALSUOTA:

(Balsuojant UŽ arba PRIEŠ, balsas atiduodamas pažymint pasirinktą variantą)

UŽ ☐

PRIEŠ ☒

(Balsuojant prieš prašome nurodyti pastabas, kurias turite dėl suvažiavimo pasirengimo)

*Pastabos
(kai balsuota
PRIEŠ):*



VI. DĖL SUVAŽIAVIMO EIGOJE ATLIKTŲ PROCEDŪRŲ“ jeigu turite pastabų dėl elektroniniu būdu vykdomo Suvažiavimo procedūrų, balsuokite PRIEŠ ir nurodykite pastabas žemiau esančioje, tam skirtoje eilutėje (PDF formatas Jums tą leis padaryti kompiuteriu).

Pavyzdys:

VI. DĖL SUVAŽIAVIMO EIGOJE ATLIKTŲ PROCEDŪRŲ

SVARSTYTA: Suvažiavimo eigoje atliktų procedūrų jokių pastabų negauta. Jeigu Suvažiavimo dalyvis (LASF Tikrasis narys) turi pastabų dėl suvažiavimo pravedimo procedūrų ir balsuoja PRIEŠ, tokiu atveju šalia balsavimo turi nurodyti, kokių pastabų turi.

SIŪLYTA: Patvirtinti jog dėl suvažiavimo eigoje atliktų procedūrų pastabų negauta.

BALSUOTA:

(Balsuojant UŽ arba PRIEŠ, balsas atiduodamas pažymint pasirinktą variantą)

Už – ☐

Prieš – ☒

Pastabos (pildoma jeigu balsuota PRIEŠ):

Parašyti pastabas, jeigu pasirinkote balsavimo variante „Prieš“

Užpildžius balsavimo biuletenį, būtina jį pasirašyti, tai galite padaryti el. parašu, m. parašu ar biuletenį atsispausdinus pasirašyti paprastu parašu. Pasirašytą biuletenį būtina atsiųsti el. paštu lasf@lasf.lt, taip pat prašome biuletenį atsiųsti iš to pašto, į kurį gavote visą suvažiavimo medžiagą.

Biuletenio pasirašymas:

1. Biuletenyje BŪTINA įrašyti LASF Tikrojo nario pavadinimą.

2. Įrašoma balsavusio asmens vardas, pavardė (vadovas arba įgaliotas asmuo). Jeigu balsavo įgaliotas asmuo, būtina atsiųsti pasirašytą įgaliojimą kartu su balsavimo biuleteniu ir delegato mandatu.
3. Biuletenis pasirašomas el. parašu, m. parašu ar paprastu fiziniu parašu. Pavyzdys:

ASK „Tikrasis narys“, Vardenis Pavardenis 
LASF Tikrojo nario pavadinimas, Tikrojo nario vadovo vardas, pavardė, parašas

Data 2025 m. mėn.....d.

***SVARBU!** Šį biuletenį galite pasirašyti elektroniniu ar mobiliu parašu, taip pat pasirašyti galima fiziškai (gyvai). Jei narys turi antspaudą, būtina biuletenį užantspauduoti. Pasirašytą ir nuskanuotą suvažiavimo biuletenį siųsti el. paštu lasf@lasf.lt iki 2025-03-26, 23:59 val.