

LASF TIKRŲJŲ NARIŲ EILINIO SUVAŽIAVIMO BALSAVIMO BIULETENIO PILDYMO INSTRUKCIJA

I. BENDRA INFORMACIJA DĖL SUVAŽIAVIMO

Atkreipiamas LASF Tikrųjų narių dėmesys, kad 2020 m. kovo 14 dieną Lietuvos Respublikos Vyriausybė priėmė nutarimą Nr. 207 „Dėl karantinio Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, kurio 3.2.3. punktas skelbia, kad „Draudžiami visi atvirose ir uždaroje erdvėse organizuojami renginiai bei susibūrimai“, tad LASF suvažiavimas įprasta tvarka vykti negali, atsižvelgiant į LASF įstatų 7.2.1. punktą Eilinis suvažiavimas yra šaukiamas kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip iki kovo mėn. 31 d., tad atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. kovo 10 d. sprendimą Nr. V-333 „Dėl rekomendacijų darbdaviams organizuojant veiklą“ bei kitas LR SAM rekomendacijas, bei saugant visuomenės sveikatą, LASF Eilinis suvažiavimas ir balsavimas turi vykti el. ryšio priemonėmis (el. paštu).

Vykstant LASF Tikrųjų narių suvažiavimui ir balsavimui nurodytu laikotarpiu, visais klausimais galite susisiekti su LASF generaliniu sekretoriumi Tadu Vasiliausku (tel. +370 688 22306, el. paštu tadas.vasiliauskas@lasf.lt).

LASF Eilinis Tikrųjų narių suvažiavimas pradedamas el. ryšio priemonėmis, pradedamas 2020-03-21 (šeštadienį) 11:00 val., baigiamas 2020-03-23 d. (pirmadienį) 17:00 val. Tai reiškia, kad atsiųsti užpildytą ir pasirašytą (tinka ir el. parašas, m. parašas) balsavimo biuletenį galite atsiųsti el. paštu lasf@lasf.lt iki 2020-03-23 d. 17 val. Atsiunčiant balsavimo biuletenį privalote atsiųsti ir pasirašytą delegato mandatą, kuri rasite prisegtuke. Pasirašytus dokumentus turite atsiųsti iš to elektroninio pašto adreso į kurį gavote suvažiavimui skirtą medžiagą bei balsavimo biuletenį.

II. BALSAVIMO PROCEDŪRA

- Balsavimo biuletenis Jūsų ir balsų skaičiavimo komisijos patogumui, yra atsiųstas PDF formatu. Norint balsuoti UŽ arba PRIEŠ turite pažymėti vieną iš variantų. PDF dokumente padaryta galimybė, kuomet norint balsuoti reikia ant apskritimo paspausti kairį pelės mygtuką ir automatiškai bus pasirinktas balsavimo variantas.

Balsavimo pavyzdys:

BALSUOTA:

(Balsuojant UŽ arba PRIEŠ, balsas atiduodamas pažyminti pasirinktą variantą)

UŽ



PRIEŠ



Verta paminėti, kad Darbotvarkės I-IV klausimai yra informacinio pobūdžio ir jais nebalsuojama.

Norime atkreipti dėmesį, kad balsavimo biuletenyje yra du klausimai, kuriuose balsuojant prieš būtina nurodyti ir pastabas, tai šie klausimai:

- V. „DĖL PASIRENGIMO SUVAŽIAVIMUI ATLIKTŲ PROCEDŪRŲ“. Jeigu turite pastabų dėl pasirengimo suvažiavimui atliktų procedūrų balsuokite PRIEŠ ir nurodykite pastabas žemiau esančioje, tam skirtoje eilutėje (PDF formatas Jums tą leis padaryti kompiuteriu).

Pavyzdys:

BALSUOTA:

(Balsuojant UŽ arba PRIEŠ, balsas atiduodamas pažymint pasirinktą variantą)

UŽ ☐

PRIEŠ ☒

(Balsuojant prieš prašome nurodyti pastabas, kurias turite dėl suvažiavimo pasirengimo)

*Pastabos
(kai balsuota
PRIEŠ):*



- VIII. DĖL SUVAŽIAVIMO EIGOJE ATLIKTŲ PROCEDŪRŲ jeigu turite pastabų dėl elektroniniu būdu vykdomo Suvažiavimo procedūrų, balsuokite PRIEŠ ir nurodykite pastabas žemiau esančioje, tam skirtoje eilutėje (PDF formatas Jums tą leis padaryti kompiuteriu).

Pavyzdys:

VIII. DĖL SUVAŽIAVIMO EIGOJE ATLIKTŲ PROCEDŪRŲ

SVARSTYTA: Patvirtinti, jog dėl Suvažiavimo eigoje atliktų procedūrų jokių pastabų negauta. Jeigu Suvažiavimo dalyvis (LASF Tikrasis narys ar jo įgaliotas atstovas) turi pastabų dėl suvažiavimo pravedimo procedūrų ir balsuoja PRIEŠ, tokiu atveju šalia balsavimo turi nurodyti, kokių pastabų turi.

SIŪLYTA: Patvirtinti jog dėl suvažiavimo eigoje atliktų procedūrų pastabų neturiu.

BALSUOTA:

(Balsuojant UŽ arba PRIEŠ, balsas atiduodamas pažymint pasirinktą variantą)

UŽ ☐

PRIEŠ ☒

*Pastabos (kai
balsuota
PRIEŠ):*



Užpildžius balsavimo biuletenį, būtina jį pasirašyti, tai galite padaryti el. parašu, m. parašu ar biuletenį atsispausdinus pasirašyti paprastu parašu. Pasirašytą biuletenį būtina atsiųsti el. paštu lasf@lasf.lt, taip pat prašome biuletenį atsiųsti iš to pašto į kurį gavote visą suvažiavimo medžiagą.

Biuletenio pasirašymas:

1. BŪTINA įrašyti LASF Tikrojo nario pavadinimą.
2. Įrašoma balsavusio asmens vardas, pavardė (vadovas arba įgaliotas asmuo). Jeigu balsavo įgaliotas asmuo, būtina atsiųsti pasirašytą įgaliojimą kartu su balsavimo biuleteniu ir delegato mandatu.
3. Biuletenis pasirašomas el. parašu, m. parašu ar paprastu fiziniu parašu.

Pavyzdys

ASK „Tikrasis narys“, Vardenis Pavardenis

LASF Tikrojo nario pavadinimas, Tikrojo nario vadovo (ar kito įgalioto balsuoti asmens) vardas, pavardė, parašas

Data 2020 m. _____ mėn. _____ d. ← Įrašoma data

***SVARBU!** Šį biuletenį galite pasirašyti elektroniniu parašu ar mobiliu parašu. Pasirašytą ir nuskanuotą suvažiavimo biuletenį siųsti el. paštu lasf@lasf.lt. Kartu su balsavimo biuleteniu atsiųskite ir delegato mandatą, neatsiuntus užpildyto delegato mandato balsavimo biuletenis negalios.

PRIDEDAMA: